

Školská jedáleň, Štúrovo, Adyho ul.4

Vnútorný prevádzkový poriadok školskej jedálne

Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Školská jedáleň, Štúrovo, Adyho ul.4

Adresa školy: Školská jedáleň, 943 01 Štúrovo, Adyho č.4

Kontakt: 036/7511496

Forma právnej subjektivity: Školská jedáleň s právnou subjektivitou

Zriaďovateľ: Mesto Štúrovo

IČO: 37861077

I. Všeobecné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok školskej jedálne je súbor pravidiel, ktoré sú určené pre stravovanie žiakov, študentov, zamestnancov školy a cudzích stravníkov.
2. Výdaj obedov:
Obedy sa vydávajú v čase od :11.30 h – 14.30 h
Výdaj stravy pre cudzích stravníkov v čase od :11.30 h – 14,30 h
3. Tento vnútorný poriadok je aktualizovaný vždy, ak nastane zmena jeho ustanovení.
4. Odhlasovanie z obeda je možné v pracovných dňoch najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa. V prípade školských prázdnin alebo riaditeľského voľna je možné odhlásenie v posledný vyučovací deň do 14.00 hod. na ďalší vyučovací deň a to telefonicky na t.č. 036/7511496, osobne v kancelárii ŠJ alebo cez internet na stránke www.strava.cz, alebo cez stránku školskej jedálne www.sjsturovo.sk cez odkaz ODHLASOVANIE ONLINE. Odhlásenie mailom neprijímame. Nie je možné vyhlásenie z obeda ráno na daný deň.
5. Cena stravy je platná od 01.01.2020, podľa kategorizácie stravníkov:

Základná škola	
Žiaci - 1.stupeň	1,08 €
Žiaci - 2.stupeň	1,16 €
Dospelí / zamestnanci/ a žiaci gymnázia	1,26 €
Cudzí stravníci	3,25 €
Dôchodcovia	2,00 €
6. Hmotnostná norma podľa kategórie stravníkov:
Normovanie sa uskutočňuje podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných Ministerstvom školstva SR v roku 2011,2012,2013, 2014, 2015, 2016, 2018,2019.
7. V zmysle novely zák. č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR sa uplatňuje jednotný postup pri čerpaní dotácií zo štátneho rozpočtu. Dotácia sa poskytuje žiakom navštevujúcim základnú školu a základnú špeciálnu školu v sume 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania a odobralo obed.
Na základe tejto novely školská jedáleň žiada jednorázovú finančnú zábezpeku na každé dieťa vo výške 20 € z dôvodu, že dotácia sa nebude poskytovať na dieťa v prípade neúčasti na výchovno – vzdelávacom procese a ak žiak nebude odhlásený zo stravy. V takomto prípade si nemôže dotáciu uplatniť ani školská jedáleň a úhrada za odobratý obed bude odpočítaná s tejto zábezpeky. Vyúčtovanie a vrátenie tejto finančnej zábezpeky sa bude robiť po skončení školskej dochádzky stravníka.
Podrobné podmienky o poskytovaní dotácie sú obsiahnuté v smernici číslo 4/2019.
8. Jedálny lístok je zverejnený na nástenke pri vstupe do školskej jedálne pri objednávanom terminály, v samotnej jedálni, pri osobitnom vstupe pre dôchodcov a na webovom sídle školskej jedálne. Týždenne sa posiela emailom do základnej školy a gymnázia vopred, vždy v piatok predchádzajúci týždeň.

II. Povinnosti dozoru v ŠJ

1. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci škôl. Rozvrh dozorov je na nástenke v školskej jedálni.
2. Dozor vykonávajúci pedagogickí zamestnanci vykonávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku v školskej jedálni a pokyny k zabezpečovaniu hygienických, kultúrnych a

stravovacích návykov žiakov.

3. Dozor zamedzuje vstupu iných osôb ako stravníkov do jedálne.
4. Dozor vykonávajúci pedagogickí zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni venujú pozornosť dodržiavaniu základných hygienických pravidiel personálom stravovacieho zariadenia.
Prípadné pochybnosti konzultujú s riaditeľom školy a ten následne s riaditeľkou školskej jedálne.

III. Organizácia upratovania školskej jedálne

Komplexné upratovanie v školskej jedálni zabezpečuje upratovačka školskej jedálne.

IV. Organizačné opatrenia

1. Vedúca školskej jedálne vydáva súbor pokynov pre žiakov a rodičov – o spôsobe prihlasovania a odhlasovania ku stravovaniu, k výdaju stravy a o spôsobe platenia. Pokyny sú trvale vyvesené v školskej jedálni a ďalej tak, aby boli prístupné rodičom, ktorí nevstupujú do školskej jedálne.
2. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu.
3. Zamestnanci a stravníci školskej jedálne dôsledne separujú všetky odpady.
4. Jedálny lístok je zverejnený v ŠJ a na webovom sídle školskej jedálne.

V. Povinnosti stravníkov v ŠJ

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením zodpovedného pedagóga, usporiadane a disciplinovane.
2. Pred konzumáciou obeda si žiaci umyjú ruky.
3. Na obed čakajú disciplinovane a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
4. Po konzumácii jedla ukladajú žiaci príbory a taniere na určené miesto.
5. Žiaci sa v jedálni zbytočne nezdržujú, iba v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla.
6. Počas vydávania obedov platí zákaz vstupu do školskej jedálne osobám, ktoré sa v jedálni nestravujú.
7. Stravné je každý stravník povinný uhradiť vopred do 25- ho dňa na nasledujúci mesiac. V opačnom prípade mu nebude poskytnuté stravovanie v školskej jedálni.
8. Odhlasovanie stravy žiakov zúčastnených na hromadných akciách sa uskutočňuje pedagógom najneskôr 7 dní vopred. K odhláseniu je nevyhnutné priložiť menný zoznam stravníkov s vyznačením triedy.
9. Okrem bežných obedov školská jedáleň pripravuje náhradnú diétnu stravu pre žiakov a študentov na základe požiadavky zákonného zástupcu dieťaťa a lekárskeho odporúčenia v súlade so zákonom č.245/2008 paragraf 140. Diétnu stravu pripravujeme na podľa materiálne spotrebných noriem platných pre všetkých ostatných stravníkov /cit. zákona v bod.č.7/, tak, že nežiadúcu surovinu doplníme plnohodnotnou náhradou ktorú si musia rodičia sami zadovážiť na vlastné náklady.
Kravské mlieko – náhrada sójové mlieko alebo iné rastlinné mlieko.
Vajcia – vynecháme alebo použijeme bezvaječné cestoviny.
Cukor – náhrada umelé sladidlo.
Potraviny obsahujúce lepok – náhrada bezlepkové potraviny
10. Podmienkou účasti žiaka v priestoroch školskej jedálne so skupinou ŠKD je riadna registrácia na stravovaní v školskej jedálni.
11. Skupiny ŠKD sa zúčastňujú stolovania v školskej jedálni priebežne.

13. V jedálni sa stravníci správajú v rámci pravidiel spoločenského správania.
12. Stravníci sa správajú šetrne k majetku školskej jedálne.
13. Stravníci dodržiavajú hygienické návyky a vyžaduje sa primeraná úprava odevu.
14. Stravníci rešpektujú pokyny učiteľov vykonávajúcich dozor v školskej jedálni.
15. Po konzumácii stravy použitý riad vrátia k okienku určenom na umývanie riadu. Miesto konzumácie stravy zanechávajú po sebe v poriadku.
16. Stravníci, ktorí nerešpektujú pokyny vnútorného poriadku školskej jedálne, alebo včas neplatia za stravovanie, môžu byť na základe rozhodnutia vedúceho pracovníka školskej jedálne zo stravovania vylúčení.

VI. Záverečné ustanovenia

Vnútorný poriadok školskej jedálne nadobúda platnosť dňa 01.01.2020 a zároveň sa ruší vnútorný prevádzkový poriadok vydaný 01.09.2019.

Vypracovala: Stanislava Adamová

Schválila: Věra Gubricová, riaditeľka ŠJ